



COMUNE DI GIOVINAZZO

Città Metropolitana di Bari

P.zza Vittorio Emanuele II - C.F. 80004510725

**Verbale n. 9/ 2016
del 12 ottobre 2016**

L'anno 2016, il giorno dodici del mese di ottobre, alle ore 15,30 nell'Ufficio del Segretario Generale si è riunito il Nucleo di Valutazione composto da:

- Vincenzo ZANZARELLA Segretario Generale - Presidente
- dott.ssa Giuditta Ileana NITTI Componente
- dott. Giambattista MASSARI. Componente

come da convocazione prot. 20870 del 05.10.2015 - inviata tramite mail - per la trattazione del seguente Ordine del Giorno:

- 1) Valutazione del progetto di miglioramento quali-quantitativo dei servizi prestati dall'Ente nell'anno 2014 denominato "Servizio Commercio - Attività Produttive del Servizio ruoli";
- 2) Valutazione del progetto di miglioramento quali-quantitativo dei servizi prestati dall'Ente nell'anno 2014 denominato "Adeguamento dello Statuto comunale";
- 3) Valutazione attività gestionale nell'anno 2014 dal Dirigente 1° Settore;
- 4) Valutazione attività gestionale nell'anno 2014 dal Dirigente 3° Settore;
- 5) Valutazione attività gestionale nell'anno 2014 dal Dirigente 2° Settore.

Il Nucleo procede ai lavori secondo a quanto di seguito verbalizzato:

1) Valutazione del progetto di miglioramento quali-quantitativo dei servizi prestati dall'Ente nell'anno 2014 denominato "Servizio Commercio - Attività Produttive del Servizio ruoli";

Il Nucleo prende atto che con nota prot. n. 20663 del 03.10.2016 il Comandante la P.L. dr. Magg. Filomeno Camporeale, come da richiesta rivoltagli dai Componenti il Nucleo nella precedente seduta del 27.09.2016, ha integrato con notizie e griglia finale la relazione sul conseguimento degli obiettivi relativi al Progetto di che trattasi.

Constatato il raggiungimento dell'obiettivo in misura del 100%, quindi in misura corrispondente al risultato atteso, il Nucleo valida il raggiungimento dell'obiettivo;

2) Valutazione del progetto di miglioramento quali-quantitativo dei servizi prestati dall'Ente nell'anno 2014 denominato "Adeguamento dello Statuto comunale";

Il Presidente del Nucleo chiede il rinvio della trattazione del punto all'O.d.G.

3) Valutazione attività gestionale nell'anno 2014 dal Dirigente 1° Settore Polizia Locale;

Il Nucleo procede alla lettura della relazione prot. n. 851/P.L. del 07.10.2015, nonché degli atti allegati.

Il Nucleo effettua una comparazione tra gli obiettivi di PEG 2014 e la relazione del Responsabile, evidenziando le seguenti criticità:

OBIETTIVO

1) INCREMENTO DELL'ATTIVITA' IN VIGILANZA STRADALE E DEI CONTROLLI SUL TERRITORIO.

L'obiettivo prevede l'intensificazione dei controlli sul rispetto delle norme che regolano la circolazione per garantire maggiormente la sicurezza sulle strade.

La polizia locale, dovrà assicurare il puntuale rispetto delle norme del codice della strada, attraverso un controllo più incisivo dei veicoli circolanti, sia con l'organizzazione di posti di blocco, che con una maggiore presenza degli agenti di polizia locale nelle strade.

In tal modo, si dovrà cercare di realizzare un duplice obiettivo:

- miglioramento della sicurezza stradale;

- maggiore fruibilità delle aree pubbliche attraverso il controllo delle soste nel centro abitato.

Dovrà, inoltre, essere incrementata l'attività di vigilanza sul territorio, anche per tutelare il patrimonio comunale da atti di vandalismo e danneggiamento, attraverso una maggiore presenza del personale di polizia locale sia nelle vie del centro urbano che nelle zone periferiche.

A tal fine, il dirigente responsabile valuterà l'opportunità di intensificare i controlli avvalendosi del sistema di videosorveglianza.

Per monitorare il raggiungimento dell'obiettivo il dirigente del servizio eseguirà una verifica dell'attività svolta entro il 30 dicembre 2014 comunicando al Sindaco l'esito dei controlli effettuati nel periodo 20 ottobre - 30 dicembre ed una successiva verifica entro il 30 dicembre per l'attività svolta nel periodo dal 1° al 30 dicembre

OSSERVAZIONI DEL NUCLEO:

Non si riscontrano attività ed atti dimostrativi di attuazione dell'obiettivo.

OBIETTIVO

2) REALIZZAZIONE PROGETTI DI EDUCAZIONE ALLA SICUREZZA STRADALE.

Considerata la rilevanza del tema della sicurezza stradale, l'obiettivo prevede il rinnovo di alcuni progetti di educazione nelle scuole, come di seguito.

Riproposizione del Progetto "Diventa Più....done" del I Circolo Didattico S.G. Bosco e Progetto "Vieni anche tu sul Piedibus" del II Circolo Didattico Don Saverio Bavaro.

Per consentire la realizzazione del progetto si dovrà provvedere alla posa in opera di tutta la segnaletica orizzontale necessaria.

Inoltre, a conclusione dei corsi di Sicurezza nelle scuole, fine maggio, sarà organizzata una giornata conclusiva per l'educazione stradale "Insieme sulla strada".

OSSERVAZIONI DEL NUCLEO:

Le attività e gli atti di cui all'obiettivo sono relazionati e documentati, dal Comandante, nel punto 1 della relazione prot. n. 851/2015

Il Comandante ha documentato l'affidamento all'esterno delle forniture e dei servizi, senza relazionare sulle modalità e sui tempi di attuazione concreta delle attività programmate, quindi sul grado misurabile di raggiungimento dell'obiettivo.

OBIETTIVO

3) MIGLIORAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE

L'obiettivo prevede la realizzazione di interventi di miglioramento della segnaletica stradale, attraverso la istituzione di sensi unici, l'installazione di stalli per disabili e il rifacimento della segnaletica orizzontale nel centro abitato.

La realizzazione dell'obiettivo comprende anche la messa in opera, in via sperimentale, di rotatorie in via Molfetta angolo via Giovinazzesi nel Mondo, via Molfetta angolo via Matteotti e Piazza Vittorio Emanuele.

Inoltre, in seguito alla individuazione di nuove aree di sosta a pagamento, senza custodia, in piazza Vittorio Emanuele, si dovranno disporre i lavori necessari per convertire gli stalli di sosta a pagamento in stalli a sosta libera.

Le attività e gli atti di cui all'obiettivo sono relazionati e documentati, dal Comandante, nei punti 2, 3 e 6 della relazione prot. n. 851/2015

Il Comandante ha documentato l'affidamento all'esterno delle forniture e dei servizi, senza relazionare sulle modalità e sui tempi di attuazione concreta delle attività programmate, quindi sul grado misurabile di raggiungimento dell'obiettivo.

OBIETTIVO

4) ATTIVAZIONE ZONA A TRAFFICO LIMITATO

L'obiettivo prevede la predisposizione degli atti amministrativi e delle misure organizzative necessarie per consentire l'attivazione della zona a traffico limitato, come di seguito indicate:

- a) controllo elettronico degli accessi, implementazione segnaletica stradale tramite pannelli retroilluminati a LED.
- b) monitoraggio degli accessi in senso contrario di Piazza San Felice e Via Madonna degli Angeli tramite controllo con telecamera da posizionare in Piazza Vittorio Emanuele. (Rampa).

OSSERVAZIONI DEL NUCLEO

Le attività e gli atti di cui all'obiettivo sono relazionati e documentati, dal Comandante, nei punti 18 e 19 della relazione prot. n. 851/2015

Il Comandante ha documentato l'affidamento all'esterno delle forniture e dei servizi, senza relazionare sulle modalità e sui tempi di attuazione concreta delle attività programmate, quindi sul grado misurabile di raggiungimento dell'obiettivo.

OBIETTIVO

5) SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E TUTELA DELLA RETE COMMERCIALE CITTADINA

Per favorire lo sviluppo delle Attività Produttive, si promuoverà la concertazione periodica tra associazioni di categoria, sindacati e amministrazione comunale, al fine di attivare processi di sviluppo coordinati.

Per realizzare tale obiettivo il dirigente responsabile dovrà porre in essere tutte le seguenti azioni:

- Organizzare corsi di formazione in lingua straniera rivolti agli operatori del settore per elevare l'offerta turistica in termini qualitativi;
 - Provvedere alla costituzione di una Equipe per lo sviluppo, secondo gli indirizzi dell'assessorato alle attività produttive, quale strumento politico-organizzativo per monitorare i bandi di finanziamento utili per la realizzazione di progetti per la cittadinanza e per sbloccare in tempi rapidi eventuali pratiche relative a progetti o permessi/autorizzazioni;
 - Assicurare la prosecuzione dei progetti GAL, GAC, stimolando una partecipazione più reattiva da parte degli imprenditori locali;
 - Promuovere l'imprenditoria locale tramite il progetto "Start-Up" teso a favorire l'insediamento di nuove attività sul nostro territorio mediante agevolazioni tributarie e burocratiche per semplificare l'avvio delle stesse.
- La strategia per lo sviluppo delle attività produttive comprende inoltre i seguenti interventi:*
- Formazione di gruppi di lavoro tra giovani aspiranti imprenditori e tutor esperti in management e gestione d'azienda in pensione, in modo da favorire il trasferimento del Know-how acquisto da questi ultimi durante la loro carriera.*

- Incentivazione della tipologia di "albergo diffuso" nel Centro Storico;

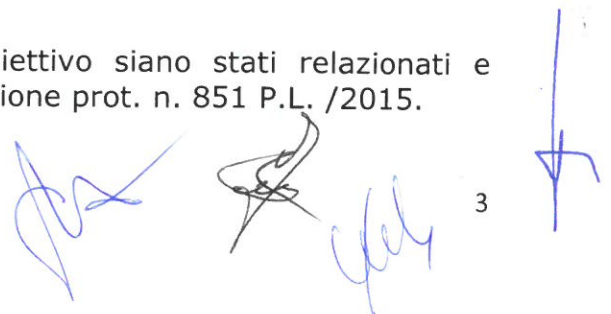
- Realizzazione di manifestazioni itineranti per la promozione e la valorizzazione dei prodotti della nostra terra, incentivazione al consumo dei prodotti a Km 0;

- Partecipazione alle principali manifestazioni fieristiche in ambito nazionale, finalizzata alla promozione dei nostri prodotti tipici, delle nostre aziende, del nostro patrimonio artistico e della nostra offerta turistica;

Incentivazione del turismo mediante la organizzazione di attività attrattive in collaborazione con i commercianti ed i ristoratori, finalizzate alla destagionalizzazione dell'offerta turistica locale.

OSSERVAZIONI DEL NUCLEO

Si presume che le attività e gli atti di cui all'obiettivo siano stati relazionati e documentati, dal Comandante, nel punto 9 della relazione prot. n. 851 P.L. /2015.



3

Non è precisato a quale obiettivo corrisponda la creazione dello Sportello informativo in materia di sviluppo economico e attività produttive.

Il sub-obiettivo "...prodotti e Km 0" è stato realizzato, relazionato e documentato nel punto 9 della relazione prot. n. 851 P.L. /2015.

I restanti sub-obiettivi non risultano relazionati e documentati da parte del Comandante.

OBIETTIVO

6) *ATTUAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO MEDIANTE DEHORS.*

Considerato che con deliberazione di consiglio comunale n. 23 del 2 maggio 2014, è stato approvato il nuovo regolamento per la disciplina dell'occupazione di suolo pubblico mediante de hors, il dirigente responsabile dovrà provvedere all'adozione degli atti necessari per dare esecuzione alle disposizioni ivi previste. In particolare, si dovranno porre in essere i seguenti adempimenti esecutivi:

-Adeguamento dell'istanza di autorizzazione e della modulistica per l'occupazione di suolo pubblico mediante de hors, secondo i criteri previsti dal nuovo Regolamento di cui alla Delibera di C.C. n. 23 del 2.05.2014, nelle zone non sottoposte a vincolo;

-Predisposizione di istanza di autorizzazione e modulistica. per l'occupazione di suolo pubblico mediante padiglione nelle zone non sottoposte a vincolo;

-Predisposizione dell'istanza di autorizzazione e modulistica per l'occupazione di suolo pubblico mediante de hors nella zona tipizzata "A";

-verifica protocollo d'intesa da stipulare con la Soprintendenza per i beni Architettonici e Paesaggistici di Bari ed attività, connesse, al fine della " Individuazione delle procedure autorizzative nell'ambito del Comune di Giovinazzo ai fini della tutela del pubblico patrimonio culturale ai sensi dell'art.12 comma 1, con riferimento all'art. 10 del D. Lgs n. 42/2004 ss.mm.li. in riferimento all'occupazione di suolo pubblico mediante de hors; elaborazione schema di protocollo e deliberazione di approvazione.

OSSERVAZIONI DEL NUCLEO

Le attività e gli atti di cui all'obiettivo sono relazionati e documentati, dal Comandante, nel punto 10 della relazione prot. n. 851/2015

Il Comandante ha menzionato l'avvenuta approvazione di un nuovo regolamento comunale, ed ha relazionato sull'attuazione con informazioni a carattere generale, senza specificare atti ed attività misurabili ai fini della valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo medesimo.

OBIETTIVO

7) *ORGANIZZAZIONE DI EVENTI FIERISTICI PER LA PROMOZIONE DEI PRODOTTI LOCALI.*

L'obiettivo prevede l'espletamento delle attività gestionali necessarie per l'organizzazione di eventi e manifestazioni finalizzate alla promozione dei prodotti locali:

1.-Evento "Mediterranea Village I edizione": Promozione e valorizzazione di piccole e medie imprese della nostra terra, locali e nazionali.

2.-Manifestazione "Fiera d'agosto" presso area mercatale: Esposizione merceologica, valorizzazione del commercio, dell'artigianato e delle tipicità del territorio.

OSSERVAZIONI DEL NUCLEO

Le attività e gli atti di cui all'obiettivo sono relazionati e documentati, dal Comandante, nel punto 15 e 16 della relazione prot. n. 851/2015

Il Comandante ha documentato l'obiettivo con la esibizione di atti autorizzativi rilasciati per le manifestazioni organizzati da terzi, senza specificare atti ed attività misurabili ai fini della valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo medesimo.

OBIETTIVO

8) *RICOGNIZIONE DEI CARICHI DI LAVORO DEL PERSONALE E RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI*

OSSERVAZIONI DEL NUCLEO

Non risulta relazione e documentazione dimostrativa per l'obiettivo.

OBIETTIVO

9) *PROSECUZIONE ATTIVITA' DI INFORMATIZZAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI AREA VATSA. MISURA 1.5.2*

OSSERVAZIONI DEL NUCLEO

Non risulta relazione e documentazione dimostrativa per l'obiettivo.

OBIETTIVO

10) *AVVIO PROCEDURE SMART CITY- ISCRIZIONE, ELABORAZIONE DEL PAES.*

OSSERVAZIONI DEL NUCLEO

Non risulta relazione e documentazione dimostrativa per l'obiettivo.

Il Nucleo prende atto che il Comandante ha relazionato, allegando documentazione dimostrativa, su attività indicate ai punti 5, 7 e 8, delle quali non è agevole la collocazione tra gli obiettivi di PEG assegnati.

Il Nucleo prende atto che il Comandante ha relazionato, allegando documentazione dimostrativa, su attività indicate ai punti 11, 12, 13, 14 e 17, non corrispondenti ad obiettivi di PEG assegnati.

Constatato il contenuto della relazione e la verifica istruttoria effettuata, il Nucleo decide di chiedere integrazioni al Comandante dott. Magg. Filomeno Camporeale, per il tramite del Presidente Segretario Generale.

4) Valutazione attività gestionale nell'anno 2014 del Dirigente 3° Settore;

Il Nucleo procede alla lettura della relazione dell'arch. Vincenzo Turturro prot. n. 24110 del 29.10.2015, effettuando una comparazione tra gli obiettivi di PEG 2014 e la relazione medesima, evidenziando i seguenti punti:

OBIETTIVO

1) *COMPLETAMENTO LAVORI PUBBLICI INSERITI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE E TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2014-2016*

1.1) *Lungomare di ponente - Interventi di consolidamento e protezione della costa*

L'obiettivo consisteva, con riferimento all'anno 2014:

- nel completamento dell'iter approvativo del progetto esecutivo entro il 31.10.2014 compatibilmente con l'acquisizione dei pareri endoprocedimentali;

- avvio procedure di appalto e indizione della gara entro il 31.12.2014, subordinatamente all'approvazione del progetto.

Il Dirigente relaziona che ha raggiunto l'obiettivo con i seguenti atti:

- Con deliberazione di GC n. 212 del 28.11.2014 è stato approvato il progetto esecutivo;
- Con atto n. 802 del 01.12.2014 è stata adottata la determinazione a contrarre;
- Il bando è stato protocollato al n. 25719 in data 02.12.2014, con la precisazione che il bando medesimo è stato inviato alla GURI in data 05.12.2014.

Il Nucleo convalida il raggiungimento dell'obiettivo entro i termini preventivati.

1.2) *Lungomare di levante interventi di riqualificazione (FESR)*

L'obiettivo consisteva, con riferimento all'anno 2014, nel Completamento iter di approvazione del progetto esecutivo entro il 31 dicembre 2014. Dalla lettura degli atti, ed in particolare la deliberazione della Giunta comunale n. 8 del 15.01.2015, si evidenzia che:

- il progetto esecutivo, la cui redazione è stata affidata ad uno studio tecnico esterno, è stato consegnato al protocollo dell'Ente n. 24041 in data 17.11.2014;
- gli elaborati sono stati acquisiti al prot. comunale n. 27465 in data 23.12.2014;
- con determinazione dirigenziale n. 501 del 23.12.2014, è stato nominato un nuovo RUP in persona del geom. Francesco Andriano;
- il nuovo RUP ha validato il progetto esecutivo con verbale del 12.01.2015;
- la Giunta comunale ha approvato il progetto esecutivo in data 15.01.2015.

Pertanto, il Nucleo constata:

- il compimento degli atti e delle attività di cui all'obiettivo assegnato,
- il superamento del termine previsto nel PEG entro il quale raggiungere l'obiettivo.

1.3) *Ciclovía Giovinazzo – S. Spirito (FESR)*

L'obiettivo consisteva, con riferimento all'anno 2014, nella pubblicazione del bando di gara entro il 31.10.2014.

Il Dirigente relaziona che ha raggiunto l'obiettivo mediante:

- Adozione determinazione a contrarre con atto n. 649 del 09.10.2014;
- Bando protocollato al n. 21854 in data 27.10.2014, spedito alla GURI in data 24.10.2014.

Il Nucleo convalida il raggiungimento dell'obiettivo entro i termini preventivati.

1.4) *Bonifica lama adiacente AFP (FESR)*

L'obiettivo consisteva, per l'anno 2104, nella pubblicazione del bando di gara entro il 31.10.2014.

Il Dirigente relaziona che:

- Ha adottato la Determinazione a contrattare n. 750 in data 13.11.2014;
- Il Bando è stato protocollato al n. 25512 in data 28.11.2014 e spedito alla GURI in data 21.11.2014.

Pertanto, il Nucleo constata:

- il compimento degli atti e delle attività di cui all'obiettivo assegnato,
- il superamento del termine previsto nel PEG entro il quale raggiungere l'obiettivo.

2) PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI PER L'APPALTO DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E DI RISTRUTTURAZIONE DELLA CASA DI RIPOSO COMUNALE "SAN FRANCESCO"

L'obiettivo consisteva, per l'anno 2014, in:

- Predisposizione degli atti di approvazione del progetto esecutivo dei lavori, la cui redazione è stata precedentemente affidata all'esterno;
- Predisposizione degli atti di gara;
- Curare la procedura di richiesta del finanziamento dei lavori alla Regione Puglia dopo la pubblicazione del Bando regionale.

Il Nucleo constata, attraverso la lettura della Deliberazione di GC n. 53 del 07.04.2015, citata dal Dirigente nella sua relazione, che il progetto esecutivo è stato acquisito al prot. n. 20606 in data 10.10.2014 ed integrato con successiva acquisizione al prot. n. 21097 in data 16.10.2014. Non vi inoltre traccia, nella relazione, sui motivi del ritardo nell'approvazione del progetto esecutivo e degli atti di gara per il periodo dal 16.10.2014 al 28.11.2014 ovvero, al più tardi, al 19.12.2014

Il Nucleo constata che, entro il 31.12.2014, non vi è stata adozione, da parte del Dirigente, degli atti di approvazione del progetto esecutivo e di indizione della gara, per cui conclude che l'obiettivo non è stato raggiunto.

3) RICONVERSIONE EX CONVENTO AGOSTINIANI

L'obiettivo consisteva nell'affidamento all'esterno di un incarico di progettazione preliminare entro il 31.12.2014.

Il Dirigente relaziona che con determinazione n. 528 del 30.12.2014 ha affidato all'esterno un incarico di progettazione preliminare, senza però ricevere la copertura finanziaria come dichiarato dal Dirigente dei Servizi finanziari in data 15.01.2015.

Il Nucleo osserva che l'adozione della determinazione in mancanza di copertura finanziaria – che è onere del Dirigente verificare preventivamente – non costituisce raggiungimento dell'obiettivo, ed anzi rappresenta una ipotesi di illegittimità dell'atto.

4) ESECUZIONE LAVORI FUNZIONALI ALL'UTILIZZO DELLE STRUTTURE COMUNALI

1) Campo sportivo comunale

L'obiettivo consisteva nell'effettuare entro novembre 2014:

- Interventi urgenti per consentirne la fruibilità;
- Interventi per l'agibilità della C.C.P.S.

Il Dirigente relaziona che per il campo di calcio a 11 ha provveduto a:

- Adottare in data 03.09.2014 una determinazione a contrarre, assunta al n. 559, per i lavori di ripristino;
- Predisporre l'avviso pubblico assunto al prot. n. 18480 in data 16.09.2014 (erroneamente indicando la data del 16.11.2014) pubblicato all'albo pretorio in data 16.09.2014;
- Approvare in via definitiva l'esito di gara con determinazione n. 795 del 28.11.2014.

Il Nucleo constata, dalla lettura del certificato di regolare esecuzione acquisito in proprio presso l'U.T.C., che:

- i lavori sono stati consegnati in data 08.01.2015 da parte del nuovo Dirigente del Settore Territorio ing. Trematore subentrato all'arch. Turturro;
- i lavori medesimi sono terminati in data 03.06.2015.

Pertanto, il Nucleo constata:

- il compimento degli atti e delle attività di cui all'obiettivo assegnato,
- la mancata tempestività nel porre in essere gli atti e le procedure entro novembre 2014.

Con riferimento al Campo da gioco calcio a 5 inserito nello Stadio comunale Depergola, il Nucleo constata che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 184 del 22.10.2014 è stata approvata una perizia per lavori;
- con provvedimento n. 377 dell'11.11.2014 è stata adottata la determinazione a contrarre;
- dalla lettura del certificato di ultimazione lavori, acquisito dal Nucleo, che i lavori medesimi sono stati consegnati in data 15.12.2014 a cura del geom. Giuseppe Di Gioia, ed ultimati in data 03.02.2015
- l'obiettivo è stato raggiunto in epoca distante rispetto al termine previsto nel PEG.

2) Palasport comunale

L'obiettivo consisteva nell'effettuazione di interventi per l'agibilità dalla C.C.P.S. entro novembre 2014.

Per il campo di gioco calcio a 5, inserito nel Palasport comunale, il Dirigente relaziona che:

- ha predisposto gli atti di approvazione di un progetto esecutivo. Il Nucleo constata si tratta della deliberazione di GC n. 184 del 22.10.2014 di approvazione di una perizia redatta dall'U.T.C.;
- ha adottato la determinazione a contrarre n. 744 in data 11.11.2014.

Il Nucleo ha constatato che con deliberazione della GC n. 42 del 31.03.2016 è stato approvato il progetto definitivo per l'opera di che trattasi, per l'importo di € 700 mila euro da finanziare con fondi del bilancio comunale. Pertanto, constata che l'obiettivo è stato raggiunto in epoca distante rispetto al termine previsto nel PEG.

5) PIANIFICAZIONE ESECUTIVA

5.1) Relazione sullo stato del procedimento e completamento istruttoria DPP e predisposizione atti necessari per l'adozione (marzo 2015)

L'obiettivo consisteva nella produzione di una relazione sullo stato del procedimento e completamento istruttoria di DPP e predisposizione atti necessari per l'adozione.

Il Dirigente relaziona che ha prodotto la relazione richiesta, con aggiornamenti, entro i tempi previsti. Non ha relazionato, invece, sull'adozione del DPP.

Il Nucleo constata che l'obiettivo non prevedeva l'espletamento di attività circostanziate, per cui non è suscettibile di valutazione.

5.2) Esame proposta di Piano di rigenerazione urbana ex ferriera Scianatico ai fini del recupero ambientale, della riqualificazione dell'intera area attraverso interventi di valorizzazione immobiliare (ai sensi della L.R. 21/2008) di iniziativa privata.

L'obiettivo non prevedeva l'espletamento di circostanziate attività.

Il Dirigente relaziona che ha adottato comunicazioni interlocutorie, dichiarando che non vi era un termine finale da osservare e che l'Amministrazione non ha fornito riscontri alle sue attività istruttorie

Il Nucleo prende atto della dichiarazione dell'arch. Turturro, per cui conclude che l'obiettivo non è suscettibile di valutazione.

5.3) Progetti strategici di valorizzazione del centro storico.

L'obiettivo consisteva nella valutazione di studi di fattibilità per la realizzazione di:

- laboratori per la valorizzazione della città storica (manuali di recupero e di intervento);
- scuola artigiana per la conservazione del centro storico;
- atlante digitale della città storica.

Il Dirigente relaziona che non si sono verificate le condizioni prodromiche, di natura finanziaria, per il raggiungimento dell'obiettivo.

Il Nucleo verifica il mancato raggiungimento dell'obiettivo.

6) REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI AI PROFESSIONISTI ESTERNI E ISTITUZIONE DELL'ALBO.

L'obiettivo consisteva nella elaborazione dei seguenti atti entro il 2014:

- regolamento per la disciplina degli incarichi ai professionisti esterni e istituzione dell'albo;
- proposta di deliberazione di approvazione da sottoporre al consiglio comunale (marzo 2015).

Il Dirigente ha relazionato che non gli è stato possibile raggiungere l'obiettivo per passaggio delle competenze ad altro Dirigente.

Il Nucleo stabilisce che tale obiettivo non è valutabile tra gli obiettivi 2014.

7) RICOGNIZIONE DEI CARICHI DI LAVORO DEL PERSONALE E RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI

L'obiettivo, a carattere intersettoriale, consisteva nella ricognizione del fabbisogno di personale e nella redistribuzione dei carichi di lavoro.

Il Dirigente ha relazionato che l'obiettivo è stato reso operativo dal gennaio 2015 in poi.

Il Nucleo, prendendo in considerazione anche la Relazione del Dirigente del Servizio Personale per l'anno 2014, ha preso atto che il Settore Patrimonio, su scheda unica predisposta e distribuita dal Servizio Personale, ha effettuato per proprio conto una ricognizione dei carichi di lavoro del proprio Settore.

Il Nucleo constata che l'obiettivo è stato raggiunto entro il termine previsto nel PEG, per quanto di competenza del Settore Patrimonio.

8) PROSECUZIONE ATTIVITA' DI INFORMATIZZAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI AREA VASTA. MISURA 1.5.2

L'obiettivo consisteva, per l'anno 2014, nella implementazione dell'informatizzazione degli uffici in attuazione degli obblighi di pubblicità e di trasparenza. Importanza prioritaria è stata attribuita all'adeguamento del protocollo informatico, ai requisiti e agli standard di funzionalità imposti dalla normativa vigente, secondo progettazione dell'Area Vasta.

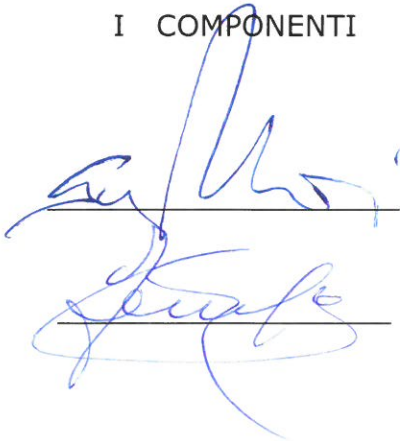
Il Dirigente ha relazionato di aver attivato il protocollo informatico secondo progettazione dell'Area Vasta.

Il Nucleo attesta il raggiungimento dell'obiettivo entro il termine preventivato.

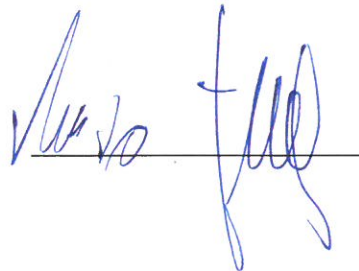
Il Nucleo ha chiuso i lavori alle ore 19:00 e si aggiorna al giorno 17 ottobre 2016.

Del che viene redatto il presente verbale, sottoscritto dai componenti come segue.

I COMPONENTI



IL PRESIDENTE



LA SEGRETARIA

